

TISZAROFFI
ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
SOROS
TESTÜLETI ÜLÉSE

2018. április 25.

Határozat: 10-13-ig

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|---|
| Képviselő-testületi ülés..... | 1 |
| Tartalomjegyzék..... | 2 |
| 10/2018. (IV.25.) RNÖ Határozat a napirend elfogadásáról..... | 3 |
| 2017. évi zárszámadás jóváhagyása..... | 3 |
| 11/2018. (IV.25.) számú RNÖ Határozat a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről..... | 3 |
| A 2018. május 1-jén megtartandó Romanap programjának megtárgyalása..... | 4 |
| 12/2018. (IV.25.) RNÖ Határozat a 2018. május 1 jén megtartandó Romanap programjának megtárgyalásáról..... | 4 |
| A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testület között fennálló Együttműködési megállapodásról..... | 4 |
| 13/2018. (IV.25.) RNÖ Határozat a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete között fennálló Együttműködési Megállapodásról..... | 5 |

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. április 25-én megtartott soros üléséről

Jelen vannak: Zsákai Jánosné elnök-levezető elnök, Pálfi István, Puzsoma Kálmán

Tanácskozási joggal jelen van: Vankóné Jekli Anikó jegyző

Zsákai Jánosné: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy minden képviselő jelen van, hiányzó nincs, a testület határozatképes. Javaslatot tesz a napirendi pontok tárgyalására.

10/2018. (IV.25.) RNÖ Határozat a napirend elfogadásáról

Egyéb hozzászólás nem volt, a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangú 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

1. 2017. évi zárszámadás jóváhagyása
2. A 2018. május 1-jén megtartandó Romanap programjának megtárgyalása
3. Egyebek

2017. évi zárszámadás jóváhagyása

Zsákai Jánosné: Az első napirendünk a 2017. évi zárszámadás jóváhagyása. Képviselő-társaim megkapták az írásbeli anyagot. Van-e ehhez valami kérdészetek ezzel kapcsolatban? Ha nincs, akkor javaslom elfogadásra.

Pálfi István: Nekem nincs kérdésem.

Puzsoma Kálmán: Nekem sem.

Egyéb hozzászólás nem volt, a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangú 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

11/2018. (IV.25.) számú RNÖ Határozat a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta a 2017. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót és azt 2.418 eFt bevétellel, illetve 2.398. eFt kiadással elfogadja, az 1. sz., illetve a 2. sz. mellékletek alapján.

(A zárszámadás teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Határidő: Azonnal

Felelős: Zsákai Jánosné elnök

Erről értesül:

Zsákai Jánosné elnök
Vankóné Jekli Anikó jegyző
Pénzügy

A 2018. május 1-jén megtartandó Romanap programjának megtárgyalása

Zsákai Jánosné: A szokásos május 1-jei rendezvényünkről van szó. Van-e valami kérdések, hozzászólások ehhez? A focit rendezitek.

Puzsoma Kálmán: Igen.

Zsákai Jánosné: Hány jelentkező van?

Puzsoma Kálmán: Azt még nem tudom pontosan. Még folyik a jelentkezés.

Zsákai Jánosné: Azt jó lenne minél hamarabb tudni. Mít gondoltok mennyi pénz szükséges erre a rendezvényre?

Pálfi István: Szerintem úgy, mint tavaly. Olyan 250.000.- Ft.

Zsákai Jánosné: Rendben. Akkor ha nincs más hozzáfűzni való akkor javaslom elfogadásra.

Egyéb hozzászólás nem volt, a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangú 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

12/2018. (IV.25.) RNÖ Határozat a 2018. május 1-jén megtartandó Romanap programjának megtárgyalásáról

1. A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy 2018. május 1-jén Romanapot szervez. A Roma nap keretében a következő programok kerülnek megszervezésre: Főzés, vendéglátás, foci verseny a gyerekeknek.
2. A Romanap költségeire 250.000. Ft.-ot kíván igénybe venni, amelyet a 2018. évi Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséből fedez.

Határidő: 2018. május 01.
Felelős: Zsákai Jánosné elnök

Erről értesül:

Zsákai Jánosné elnök
Vankóné Jekli Anikó jegyző
Pénzügy

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testület között fennálló Együttműködési megállapodásról

Zsákai Jánosné: Az Együttműködési Megállapodás már elég régóta él a két önkormányzat között. A megállapodás átdolgozásra került. A kiküldött anyagban foglaltakat fogadjuk el, ahhoz nincs módosító javaslatom.

Egyéb hozzászólás nem volt, a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangú 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

13/2018. (IV.25.) RNÖ Határozat a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete között fennálló Együttműködési Megállapodásról

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Tiszaroff Községi Önkormányzat Képviselő-testülete között fennálló Együttműködési megállapodást módosítás nélkül, változatlan formában elfogadja.

/Az együttműködési megállapodás teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi./

Határidő: Azonnal

Felelős: Zsákai Jánosné elnök

Erről értesül:

Zsákai Jánosné elnök

Vankóné Jekli Anikó jegyző

Kamarás Zsolt polgármester

Egyebek

Zsákai Jánosné: Egyebekben van-e valakinek valami kérdése, hozzászólása? Ha nincs, akkor köszönöm a részvételt, az ülést bezárom.

Zsákai Jánosné
Zsákai Jánosné
elnök



Pálfi István
Pálfi István
jkv. hitelesítő

Dr. Márton Viktória
Jegyzőkönyvvezető:
Dr. Márton Viktória

Jelenléti ív

Tiszatoffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. április 25-én megtartott soros üléséhez

Név:

Aláírás:

Zsákai Jánosné elnök

Zsákai Jánosné

Pálfi István

Pálfi István

Puzsoma Kálmán

Puzsoma Kálmán

Meghívottak:

Kamarás Zsolt polgármester

.....

Vankóné Jekli Anikó jegyző

Vankóné Jekli Anikó

Dr. Márton Viktória

Dr. Márton Viktória

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Meghívó

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

2018. április 25-én (szerda) 09.00 órakor

soros ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal Nagyterme

NAPIREND:

1. 2017. évi zárszámadás jóváhagyása
2. A 2018. május 1-jén megtartandó Romanap programjának megtárgyalása
3. Egyebek

Tiszaroff, 2018. április 23.

Üdvözlettel:



Zsákai Jánosné
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Beszámoló a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi tevékenységéről

2017. Január – Február:

Pályázatok figyelése

2017. Május:

Sportnapot rendeztünk, melyen díjaztuk a legjobb csapatokat, játékosokat, minden korosztály hadba szállt a győzelemért.
Az eseményt követően, megvendégeltük a játékosokat, szurkolókat, valamint az eseményre kilátogatókat. Részükre biztosítottunk ebédet és üdítőt.

2017. Június:

Pályázatok figyelése

2017. Augusztus:

Tiszaroffi találkozón, részt vettünk a főző versenyen.
Melyen meg vendégeltünk: kb. 250-300 embert.
A főző versenyen minden évben díjat szoktunk nyerni.
Idén az első helyezést értük el.
Tábor szerveztünk Balatonfenyvesen 22 fővel.

2017. Szeptember:

Pályázatok figyelése

Kirándulást szerveztünk Szentkútra, összesen 23 fő vett részt a kiránduláson.

2017. Október - November:

Pályázatok figyelése.

2017. December 8-án a Tiszaroffi Művelődési Házban tartottuk a Mikulás ünnepséget.

2017. december 31-én szilveszteri Roma bált szerveztünk, továbbá a lakosok részére csomagokat készítettünk Karácsonyra.

Tiszaroff, 2018.04.23.



...../2018.(.....) Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozati javaslat

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének teljesítéséről

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalta a 2017. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót és azt

2.418 eFt bevétellel, illetve

2.398 eFt kiadással

elfogadja, az 1. sz. illetve 2. sz. mellékletek alapján.

Tiszaroff, 2018. április 20.



TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁS TELJESÍTÉSE KIEMELT
ELŐIRÁNYZATONKÉNT

ezerFt-ban

| MEGNEVEZÉS | | Eredeti előirányzat | Módosított | Teljesítés | % |
|------------|---|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. | Működési kiadások | | | | |
| | 1. Személyi juttatások | | | | |
| | 2. Szociális hozzájárulási adó és járulékok | | | | |
| | 3. Dologi kiadások | 391 | 2418 | 2398 | 99,2 |
| | 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| | Működési kiadások összesen | 391 | 2418 | 2398 | 99,2 |
| 2. | Egyéb működési célú kiadások | | | | |
| | 1. Egyéb működési célú támogatások államházt belülrre | | | | |
| | 2. Egyéb működési célú támogatások államházt kívülrre | | | | |
| | Egyéb működési célú kiadások összesen | | | | |
| 3. | Egyéb felhalmozási célú kiadások | | | | |
| | 1. Felújítások, beruházások | | | | |
| | 2. Egyéb felhalmozási célú támogatások államházt belülrre | | | | |
| | 3. Egyéb felhalmozási célú támogatások államházt kívülrre | | | | |
| | Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen | | | | |
| 4. | Tartalék előirányzatok | | | | |
| | 1. Tartalék | | | | |
| | 2. Működési célú céltartalék | | | | |
| | 3. Felhalmozási c.céltartalék | | | | |
| | Tartalék előirányzatok összesen | | | | |
| 5. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN | 391 | 2418 | 2398 | 99,2 |
| 6. | Hitel- kölcsön törlesztés államházt.kívülrre | | | | |
| 7. | Belföldi értékpapírok kiadásai | | | | |
| 8. | Irányító szervi támog. | | | | |
| 9. | Külföldi finan. kiadásai | | | | |
| 10 | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN | | | | |
| 11 | KIADÁSOK ÖSSZESEN | 391 | 2418 | 2398 | 99,2 |

1. melléklet a/2018.(.....) önkormányzati határozathoz
TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI TELJESÍTÉSE KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT

| MEGNEVEZÉS | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | % |
|------------|--|---------------------|------------------------|-------------|------------|
| 1. | 1. Szolgáltatások ellenértéke | | | | |
| | 2. Közvetített szolgáltatások ellenértéke | | | | |
| | 3. Tulajdonosi és egyéb bevételek | | | | |
| | 4. Kamatbevételek | | | | |
| | 5. Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| | Működési bevételek összesen | | | | |
| 2. | 1. Vagyoni típusú adók | | | | |
| | 2. Értékesítési és forgalmi adók | | | | |
| | 3. Gépjárműadók | | | | |
| | 4. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| | 5. Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| | Közhatalmi bevételek összesen | | | | |
| 3. | 1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | |
| | 2. Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása | | | | |
| | 3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | |
| | 4. Működési célú egyéb támogatások, bevételek | | | | |
| | Költségvetési támogatás összesen | | | | |
| 4. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | 391 | 2418 | 2418 | 100 |
| 5. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 391 | 2418 | 2418 | 100 |
| 6. | Felhalmozási jellegű bevételek | | | | |
| | 1. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek | | | | |
| | 2. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| | 3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | |
| | Felhalmozási jellegű bevételek összesen | | | | |
| 7. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | | | |
| 8. | Működési célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 9. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | |
| 10. | Maradvány igénybevétele | | | | |
| 11. | Irányító szervi támogatás | | | | |
| 12. | Külföldi finanszírozás bevételei | | | | |
| 13. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | | | |
| 14. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN | 391 | 2418 | 2418 | 100 |

1. melléklet a .../2018.(.....) számú határozathoz

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2017. ÉVI TELJESÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

Ezer forintban

| Ezer forintban | Bevételek | | Kiadások | | Módosított ei. | Eredeti ei. | Teljesítés %-ban | Teljesítés %-ban | Teljesítés %-ban |
|----------------|--|-------------|----------------|--------------|----------------|-------------|------------------|------------------|------------------|
| | Megnevezés | Eredeti ei. | Módosított ei. | Teljesítés | | | | | |
| | Működési | | | | | | | | |
| 1. | Intézményi működési bevételek | | | | | | | | |
| 2. | Sajátos működési, közhatalmi bevételek | | | | | | | | |
| 3. | Költségvetési támogatás | 391 | 2 418 | 2 418 | 100,0% | 391 | 2 418 | 2 398 | 99,2% |
| 4. | Működési célú támogatás Áll. belül | | | | | | | | |
| 5. | Működési célú átvett pénzeszköz | | | | | | | | |
| 6. | Egyéb működési bevételek | | | | | | | | |
| 7. | Költségvetési bevételek összesen: | 391 | 2 418 | 2 418 | 100,0% | 391 | 2 418 | 2 398 | 99,2% |
| 8. | Működési hitelek, kölcsön felvétele | | | | | | | | |
| 9. | Belföldi értékpapírok bevételei | | | | | | | | |
| 10. | Irányító szervi támogatás | | | | | | | | |
| 11. | Külföldi finanszírozás bevételei | | | | | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (belső finansz.) | | | | | | | | |
| 13. | Finanszírozási működési bevételek összesen | | | | | | | | |
| 14. | Működési bevétel (7+13) | | | | | | | | |
| | Felhalmozási | | | | | | | | |
| 15. | Felhalmozási és tőke jellegű bevételek | | | | | | | | |
| 16. | Fejlesztési célú támogatások | | | | | | | | |
| 17. | Felhalmozási célú támogatásértéktől bevétel | | | | | | | | |
| 18. | Felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | | | | |
| 19. | Felhalmozási bevételek (15+...+18) | | | | | | | | |
| 20. | Felhalmozási célú kölcsön törlesztése | | | | | | | | |
| 21. | Felhalmozási célú hitel felvétele | | | | | | | | |
| 22. | Felhalmozási célú Áfa visszatérülés | | | | | | | | |
| 23. | Felhalmozási maradvány igénybevétele | | | | | | | | |
| 24. | Finanszírozási felhalmozási bevételek (20+...+23) | | | | | | | | |
| 25. | Felhalmozási bevételek (19+24) | | | | | | | | |
| 26. | Mindösszesen (14+25) | 391 | 2 418 | 2 418 | 100,0% | 391 | 2 418 | 2 398 | 99,2% |

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészt **Tiszaroff Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete** (képviseli: Kamarás Zsolt polgármester, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. a továbbiakban Önkormányzat) valamint

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (képviseli: Zsákai Jánosné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22. (továbbiakban: Roma Önkormányzat) az alábbiak szerint:

Az együttműködési megállapodás tartalmát meghatározó alapvető jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: Nek. tv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11) Kormányrendelet

A Nek. tv. 80. § (2) bekezdése alapján a Roma Önkormányzat Nek. tv. 80. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásáról, a Roma Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatos a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján gondoskodik. A felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Roma Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, a Tiszaroff, Szabadság út 22. sz. alatti önkormányzati hivatali épületén belül 1 db iroda helyiséggel és a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat viseli.
2. A Roma Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, évi két közmeghallgatás, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartása céljából az Önkormányzat a Roma Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
3. A Roma Önkormányzatnak egyéb rendezvényei megtartásához a rendezvény helye szerinti igényelt helyiség tulajdonosával, illetve kezelőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
4. Az Önkormányzat a Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatala útján ellátja a Roma Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat, különös tekintettel a Roma Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokra. Feladatok elvégzésének felelőse a jegyző. A feladatok ellátását haladéktalanul, de legkésőbb azok felmerülésétől számított 15 napon belül kezdeményezni kell.
5. A 4. pontban foglaltakat meghaladó feladatok ellátását a Roma Önkormányzat az Önkormányzattól külön egyeztetés alapján kérheti és amennyiben az anyagi költséggel jár

annak fedezetét a Roma Önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből köteles Önkormányzat részére előzetesen biztosítani.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés előkészítése, megalkotása

- 1.1.1.* A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezetet az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervezet összeállítását megelőzően áttekinti a Roma Önkormányzat elnökével a Roma Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2.* Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig benyújtja a Roma Önkormányzat képviselő-testülete részére. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Roma Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Roma Önkormányzat elemi költségvetését a Roma Önkormányzat hagyja jóvá.
- 1.1.3.* A költségvetésről alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz, aki az arra kijelölt ügyintéző útján gondoskodik a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről.
- 1.1.4.* A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Roma Önkormányzattal történő kapcsolattartásra a jegyzőt jelöli ki.

2. A Roma Önkormányzat költségvetési gazdálkodása

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. Ha a Roma Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző által megbízott pénzügyi ügyintéző készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1. A Roma Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.1.2. A Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. A Roma Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Roma Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Önkormányzat hivatalának vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Az érvényesítést az Önkormányzat Hivatalának arra kijelölt ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.1.6. Szakmai igazolásra a Roma Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Roma Önkormányzati képviselő jogosult.

3.1.7. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

3.1.8. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

3.1.9. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

3.2. A Roma Önkormányzat számlái

3.2.1. A Roma Önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Önkormányzati Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A Roma Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Roma Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig az Önkormányzati Hivatal Pénztárosának jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A Roma Önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásáról írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a Roma Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az

elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a Roma Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A települési önkormányzat Önkormányzati Hivatala közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. Az Önkormányzati Hivatal a Roma Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A Roma Önkormányzat határozatait úgy köteles hozni, a jelentéstételi kötelezettségekhez szükséges információkat úgy köteles szolgáltatni, hogy az Önkormányzat, illetve annak Önkormányzati Hivatala a kötelezettségeknek határidőben eleget tudjon tenni.

4.2.3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Roma Önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a polgármesteri hivatal Roma Önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

4.2.4. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Roma Önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

4.2.5. A Roma Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Roma Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. Az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Roma Önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Roma Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Tiszaroff, 2018.

Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Zsákai Jánosné elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

Záradék:

Jelen megállapodás 2018. március 01. napjával lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg, a 2017. április 26-án hatályba lépett együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Tiszaroff Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2018.(.....) önkormányzati határozatával, Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018.(.....) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Tiszaroff, 2018. február.....

Kamarás Zsolt polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Zsákai Jánosné elnök
Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

