

**Tiszaroffi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testületi
ülés**

2016. február 23.

Határozat: 1-6-ig

Tartalomjegyzék

1/2016. (II. 23.) RNÖ Határozat a napirend elfogadásáról.....	3
2/2016. (II.23.) RNÖ Határozat A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi munkatervének elfogadásáról	3
3/2016. (II.23.) RNÖ Határozat a 2016. évi költségvetés elfogadásáról	4
4/2016. (II.23.) A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásának elnapolásáról	4
5/2016. (II.23.) RNÖ Határozat a Karcagi Rendőrkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodás elfogadásáról.....	5
6/2016. (II.23.) 2016. évi Iskolai támogatói bál támogatásának elutasításáról	6

Jegyzőkönyv

Készült: A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. február 23-án megtartott soron kívüli üléséről

Jelen vannak: Zsákai Jánosné elnök-levezető elnök, Sztanó Pálné, Pálfi István, Puzsoma Kálmán

Tanácskozási joggal jelen van: Vankóné Jekli Anikó jegyző

Zsákai Jánosné: Köszönti a megjelenteket, köszönti Dr. Márton Viktóriát, megállapítja, hogy minden képviselő jelen van, hiányzó nincs, a testület határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Pálfi Istvánt javasolja.

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangú 4 igen szavazattal jegyzőkönyv-hitelesítőnek választotta Pálfi István képviselőt.

Zsákai Jánosné: Javaslatot tesz a napirendi pontok tárgyalására.

1/2016. (II. 23.) RNÖ Határozat a napirend elfogadásáról

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyhangú szavazattal az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

1. 2016. évi munkaterv elfogadása
2. 2016. évi költségvetés tárgyalása
3. Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
4. Karcagi Rendőrkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodás vizsgálata
5. 2016. évi Iskolai támogatói bál támogatása
6. Egyéb előterjesztések

Zsákai Jánosné: Mindenki megkapta a munkatervet, ehhez van-e észrevétel, hozzászólás?.

Egyéb hozzászólás nem volt, a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2016. (II.23.) RNÖ Határozat A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi munkatervének elfogadásáról

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi munkatervét elfogadta.

(A munkaterv teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Erről értesül:

Zsákai Jánosné elnök

Kamarás Zsolt polgármester

Vankóné Jekli Anikó jegyző

Zsákai Jánosné: Második napirendi pontunk a 2016. évi költségvetés tárgyalása. Ehhez van-e észrevétel, hozzászólás?

Egyéb hozzászólás nem volt, a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2016. (II.23.) RNÖ Határozat a 2016. évi költségvetés elfogadásáról

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évi költségvetését elfogadta, 395.000, Ft összeggel, melyből dologi kiadás 395.000,-Ft.

(A költségvetés teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Erről értesül:

Zsákai Jánosné elnök

Kamarás Zsolt polgármester

Vankóné Jekli Anikó jegyzőkönyv

Zsákai Jánosné: A harmadik napirendi pontunk a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása. Azért lett kiosztva, hogy mindenki nézze és olvassa át.

Vankóné Jekli Anikó: Nem kell még most megszavaztatni a tervezetet, még dolgozunk rajta. Ha most nincs hozzá javaslat, vélemény, akkor a következő ülésre a végeleges változatot be lehet terjeszteni.

Zsákai Jánosné: Javaslom elhalasztani a tervezet megszavazását.

Vankóné Jekli Anikó: Ha valakinek lenne javaslata, észrevétele, azt az ülés előtt közöljék már velünk, ha lehetséges.

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2016. (II.23.) A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásának elnapolásáról

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását elnapolja, azt a következő soros ülésen tárgyalja.

Erről értesül:

Zsákai Jánosné elnök

Vankóné Jekli Anikó

Zsákai Jánosné: A következő napirendi pont a Karcagi Rendőrkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodás vizsgálata.

Ezt az anyagot is minden képviselőtársam megkapta, egyet értetek e a megállapodással, van-e valami hozzászólásotok?

Pálfi István: Nem találtam meg benne azt a részt, amely kimondja, hogy kihallgatáson az elnök jelen lehet.

Vankóné Jekli Anikó: A személyiségi jogok miatt az elnök nem lehet jelen a kihallgatáson. A rendőrség folyamatban lévő ügyről nem adhat ki senkinek tájékoztatást.

Zsákai Jánosné: Nem vagyok hivatalos személy, aki eljárhat. Nem hiszem, hogy ez jó lenne nekem.

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangú 4 szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2016. (II.23.) RNÖ Határozat a Karcagi Rendőrkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodás elfogadásáról

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat döntött arról, hogy a Karcagi Rendőrkapitánysággal együttműködési megállapodást kíván kötni.

(Az együttműködési megállapodás teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Erről értesül:

Zsákai Jánosné elnök

Zsákai Jánosné: A következő napirendi pont a 2016. évi iskolai támogatói bál támogatása. Lenne-e lehetőségünk, hogy a szervezetünk pénzéből részt vegyünk a bálon és támogassunk valamilyen formában? Érdeklődtem, visszavonhatják a feladatalapú támogatást, ha nem megfelelően van felhasználva a támogatás. Mi nem segíeyezhetünk de adományként sem adhatjuk oda?

Vankóné Jekli Anikó: Adományként csak úgy adhatjátok, ha csináltok egy adományozói okiratot pályázattal és megpályázza valaki. Ebben az esetben a pályázatra vonatkozóan támogathattok civil szervezetet. Ilyenkor kellene készíteni egy civil szervezetekre támogatására vonatkozó szabályzatot.

Zsákai Jánosné: Ez vonatkozik a kirándulások támogatására is?

Vankóné Jekli Anikó: Pályázatot kell kiírni, amire bárki pályázhat. Valamennyi esetében be lehet határolni, hogy kik nyújthatják be. Az Önkormányzat is pályázatot írt ki a település védelmével közbiztonságával kapcsolatos tevékenység tekintetében. Ösztöndíj pályázattal lehet támogatni a gyermekeket.

Sztanó Pálné: Szerintem is jó ötlet, ösztöndíj pályázatot kell kiírni a gyermekeknek.

Zsákai Jánosné: Én a gyerekek kirándulását sem támogatnám. Az sem volt, aki megköszönje. A

beszámolójukban sem említették meg. Azon az elven vagyok, hogy mivel éveken keresztül támogattuk őket, adjuk oda máshogyan. Inkább hívjuk össze őket egy szombati szalonna sütésre.

Vankóné Jekli Anikó: Írjatok ki fotópályázatot, rajzpályázatot össze lehetne gyűjteni a gyerekek családjában a nemzetiséggel kapcsolatos emlékeket. Írjatok ki versíró, vagy prózaíró pályázatot, lehetne nemzetiségi származású író-olvasó találkozót szervezni. Most február 29-ig el kel számolni a működési támogatással. Ezért kell olyan programot szervezni, amivel mindig el lehet számolni a feladatalapú támogatást.

Zsákai Jánosné: A Mikulás csomaggal kapcsolatban hallottam, hogy más településen arra is rajzpályázatot írnak ki és ajándékként adják oda a csomagot a gyerekeknek a rajzokért cserébe.

A Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangú 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2016. (II.23.) 2016. évi Iskolai támogatói bál támogatásának elutasításáról

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat döntött arról, hogy a 2016. évi Iskolai támogatói bált nem támogatja.

Erről értesül:
Zsákai Jánosné

Zsákai Jánosné: A hatodik napirendi pont az egyéb előterjesztések. Nagy Ilikét szeretettel köszöntöm és a testületet szeretném megkérdezni, hogy megengedik-e, hogy Ilike felszólaljon?

Vankóné Jekli Anikó: A testület ad-e szót az ülésen jelen levő állampolgárnak. Szót adnak.

Nagy Iлона: A jégkrémmel kapcsolatban szeretnék felszólalni, megértem, hogy nem kaptak a gyermekeim, vettem nekik saját magam. Nekem az a problémám, hogy olyat híresztelnek, ami nem igaz.

Pálfi István: Ne tévesszük össze a Vöröskeresztet és a Roma Önkormányzatot. Két külön szervezet. A nemzetiségi önkormányzatnak ehhez az adományhoz semmi köze nem volt. Az hogy te nem kaptad meg azért volt, mert te írtad ki a Facebookra, hogy neked nem kell.

Zsákai Jánosné: Az ülés hátralévő részére zárt ülést rendel el a testület.



K.m.f.

Pálfi István
jkv hitelesítő

Jegyzőkönyvvezető:

Meghívó

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. február 23-án (kedd) 14órakor

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Tiszaroffi Közös Önkormányzati Hivatal Nagyterme

NAPIREND:

1. 2016. évi munkaterv elfogadása
2. 2016. évi költségvetés tárgyalása
3. Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
4. Karcagi Rendőrkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodás vizsgálata
5. 2016. évi Iskolai támogatói bál támogatása
6. Egyebek

Tiszaroff, 2016. február 15.

Üdvözlettel:



Zsáka Jánosné
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnökség

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI MUNKATERVE

2016. FEBRUÁR

1. 2016. évi munkaterv elfogadása.
2. A 2016. évi költségvetés tárgyalása.
3. Egyéb előterjesztések.
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2016. ÁPRILIS

1. A 2016. évi zárszámadás jóváhagyása
2. Egyéb előterjesztések.
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2016. AUGUSZTUS

1. Közmeghallgatás
2. I. Félévi Önkormányzati munka értékelése és a második félév tervezése
3. Egyéb előterjesztések
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

2016. DECEMBER

1. 2016. évi munka értékelése
2. Egyéb előterjesztések
Előadó: Zsákai Jánosné elnök

Adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	Működési			
1.	Intézményi működési bevételek		Személyi juttatások	
2.	Sajátos működési, közhalalmi bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok	
3.	Költségvetési támogatás	391	Dologi kiadások, egyéb folyó kiadások	395
4.	Működési célú támogatásértékű bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési célú átvett pénzeszköz		Működési célú támogatásértékű kiadás	
6.			Működési célú átvett pénzeszköz	
7.	Költségvetési bevételek összesen:	391	Költségvetési kiadások összesen:	395
8.	Működési hitelek, kölcsön felvétele		Működési hitel, kölcsön törlesztése	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei		Belföldi értékpapírok kiadásai	
10.	Irányító szervei támogatás		Irányító szervei támogatás	
11.	Külföldi finanszírozás bevételei	4	Külföldi finanszírozás kiadásai	
12.	Maradvány igénybevétele (belső finansz.)	4	Tartalék	
13.	Finanszírozási működési bevételek összesen	4	Finanszírozási működési kiadások összesen	395
14.	Működési bevétel (7+13)	395	Működési kiadás (7+13)	395
	Felhalmozási			
15.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		Intézményi beruházások	
16.	Fejlesztési célú támogatások		Felújítások	
17.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel		Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
18.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
19.	Felhalmozási bevételek (15+...+18)		Felhalmozási kiadások (15+...+18)	
20.	Felhalmozási célú kölcsön törlesztése		Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	
21.	Felhalmozási célú hitel felvétele		Felhalmozási célú hitel visszatérítése	
22.	Felhalmozási célú Áfa visszatérítés		Felhalmozási célú kamatok	
23.	Felhalmozási maradvány igénybevétele		Felhalmozási tartalék	
24.	Finanszírozási felhalmozási bevételek (20+...+23)		Finanszírozási felhalmozási kiadások (20+...+24)	
25.	Felhalmozási bevételek (19+24)		Felhalmozási kiadások (19+24)	
26.	Mindösszesen (14+25)	395	Mindösszesen (14+25)	395

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

Adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS		2016. évi előirányzat
1.	Intézményi működési bevételek	
	1. Saját működési bevételek	
	2. Általános forgalmi adó-bevételek, -visszatérülések	
	3. Működési célú hozam- és kamatbevételek	
	Intézményi működési bevételek összesen	
2.	Közhatalmi bevételek	
	1. Igazgatási szolgáltatási díj	
	2. Felügyeleti jellegű tevékenység díja	
	3. Átengedett közhatalmi bevételek	
	4. Helyi adók és adójellegű bevételek	
	5. Adópótlék és adóbírság	
	6. Bírságbevételek	
	7. Egyéb közhatalmi bevételek	
	Közhatalmi bevételek összesen	
3.	Költségvetési támogatás	
	1. Működési költségvetési támogatás	391
	2. Felhalmozási költségvetési támogatás	
	Költségvetési támogatás összesen	391
4.	Működési célú támogatásértékű bevételek	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	
6.	Felhalmozási jellegű bevételek	
	I. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	
	II. Pénzügyi befektetések bevételei	
	III. Egyéb felhalmozási bevételek	
	IV. Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	
	V. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	Felhalmozási jellegű bevételek összesen	
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	391
8.	Hitel- kölcsön felvétel államháztartáson kívülről	
9.	Belföldi értékpapírok bevételei	
10.	Maradvány igénybevétele	4
11.	Irányító szervi támogatás	
12.	Külföldi finanszírozás bevételei	
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	395

TISZAROFFI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

Adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS		2016. évi előirányzat
1.	Működési kiadások	
	1. Személyi juttatások	
	2. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	
	3. Dologi kiadások	395
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	Intézményi működési kiadások összesen	395
2.	Működési célú támogatásértékű kiadások	
3.	Működési célú átadott pénzeszközök	
4.	Felhalmozási jellegű kiadások	
	1. Felújítások, beruházások	
	2. Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	
	3. Felhalmozási célú átadott pénzeszközök	
	Felhalmozási jellegű kiadások	
5.	Tartalék előirányzatok	
	1. Általános tartalék	
	2. Működési célú céltartalék	
	3. Felhalmozási célú céltartalék	
	Tartalék előirányzatok összesen	
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	395
7.	Hitel- kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre	
9.	Belföldi értékpapírok kiadásai	
11.	Irányító szervi támogatás	
12.	Külföldi finanszírozás kiadásai	
12.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	
13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	395

Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzata

Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv.) kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.

A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösséget illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

2.

A képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő.

3.

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

4.

Címe, székhelye: 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.

5.

A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Tiszaroff község közigazgatási területe.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

6.

A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

7.

A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

8.

A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét a szerveire (elnök, bizottság, országos szint esetében hivatal), valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.

9.

A nemzetiségi önkormányzat testülete az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

10.

A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.

11.

Nemzetiségi önkormányzatnak e törvény állapíthat meg kötelező feladat- és hatáskört, ezzel egyidejűleg a kötelező feladat- és hatáskör ellátásához az Országgyűlés biztosítja az azzal

arányban álló forrást és eszközrendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatait és önként vállalt feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza.

12.

A nemzetiségi önkormányzatok a feladat- és hatáskörükbe tartozó nemzetiségi közügyekben - a törvény keretei között - önállóan vagy más szervekkel együttesen járhatnak el.

III. FEJEZET

A nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

13.

A Képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő.

14.

A nemzetiségi képviselők névjegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

15.

A települési nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.

16.

A helyi önkormányzat a Njtv. 80. §-a rendelkezéseinek megfelelően a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

17.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti „Együtműködési megállapodás”-t a 3. számú melléklet tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

18.

Az alakuló ülésen a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

19.

A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

20.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A helyi önkormányzati képviselő-testület, közgyűlés bizottság soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni, és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított negyvenöt napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.

21.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke a 20. pontban meghatározottakon túl jogosult:

- a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület, közgyűlés szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
- b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;

- c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.

22.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése vagy annak szerve a (4) bekezdésben foglalt kötelezettségei teljesítése során:

- a) testületi döntést igénylő kezdeményezést a soron következő testületi ülésen érdemben megtárgyalja, a nemzetiségi önkormányzat elnökének hozzászólását az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíti, és a testületi döntéséről írásban értesíti;
- b) a felvilágosítás-kérés, kezdeményezés alapján - annak kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban, az ügy érdekében tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét a megtett intézkedésről.

IV. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat működése, ülései

23.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

24.

Az ülést össze kell hívni:

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
- b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
- c) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

25.

Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseken az elnökhelyettes elnököl.

26.

A testület ülése nyilvános.

27.

A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonnyilatkozati eljárás és
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

28.

A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

29.

A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

30.

testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

31.

A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, települési szint esetén a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), az országos szint esetén országos nemzetiségi önkormányzati hivatal vezetője, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

32.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább négy ülést tart.

33.

A testület munkáját éves munkatervet alapján végzi, melynek elkészítéséről az elnök gondoskodik a következő évet megelőzően december 31-ig a kért javaslatok alapján.

34.

A munkatervre vonatkozóan bármelyik képviselő tehet javaslatot.

35.

Évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

A testületi ülés tanácskozási rendje

36.

A testületi ülést az elnök -akadályoztatása esetén- az elnökhelyettes- hívja össze és vezeti. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.

37.

Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök számba veszi a megjelent, a távolmaradását előre bejelentett és a távollétét előre be nem jelentett képviselőket és megállapítja, hogy a testület határozatképes-e. Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál is ellenőrzi a képviselők számát és a határozatképességet.

38.

Ha a Képviselő-testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek. Napirend előtti felszólalásra rendkívüli ülésen nincs lehetőség.

39.

A testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, az elnök 15 perc szünetet rendel el. Ennek elteltével, ha a Képviselő-testület határozatképtelen, az elnök az ülést bezárja. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradás esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételten összehívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.

40.

Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.

41.

A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal azok a személyek vesznek részt akik, meghívottak, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívták meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.

42.

A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet. A képviselőnek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

43.

A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- d) felszólalás személyes megszólíttatásra.

44.

Az elnök, vagy bármelyik képviselő-testületi tag javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A napirend elnapolásáról szóló határozatnak tartalmaznia kell a napirend tárgyalásának új időpontját. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, a Képviselő-testület az elnapolásról minősített többséggel hozott határozattal dönt.

45.

A Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a Képviselő-testület ülésén a nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek az elnöktől, az elnökhelyettestől és a helyi önkormányzat jegyzőjétől, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.

46.

A Nemzetiségi Önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.

Tanácskozás rendjének fenntartása

47.

Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörében az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt – figyelembe véve a képviselőre vonatkozó 48. pontban foglalt kivételt – figyelmeztetheti, megvonhatja tőle a szót, az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.

48.

Képviselővel szemben olyan szankció, amely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.

49.

Ha a hallgatóság az ülés rendjét zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja.

50.

Ha a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, ezzel az ülés félbeszakad. Az ülés ebben az esetben az elnök összehívására folytatódik.

Döntéshozatal szabályai

51.

A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképeség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

52.

A javaslat elfogadásához

- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

53.

A képviselő-testület törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

54.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

55.

A testület a határozatait nyílt szavazással hozza.

Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

56.

Zárt ülésen tárgyaló ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A Képviselő-testület döntései

57.

A Képviselő-testület döntései normatív és egyedi testületi határozatok.

58.

A határozat megjelölése magában foglalja a Nemzetiségi Önkormányzat teljes nevét, „képviselő-testületének” szöveget, a határozat sorszámát (arab számmal), törve a határozat közzétételének dátumával (év arab számmal, majd zárójelben a hónap római számmal és a nap arab számmal), továbbá a „határozata” kifejezést és a határozat címét. (Például: Tiszaroff Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2016. (I.11) határozata a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. január 11-ei ülése napirendi pontjainak elfogadásáról). A határozat közzétételének dátumán a határozat meghozatalának napját kell érteni.

59.

A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

V. FEJEZET

A Képviselő-testület tagjai, jogállása

60.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

61.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

62.

A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

VI. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

63.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

64.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

65.

A törzsvagyon körébe tartozó vagyonrészek közül

- a) forgalomképtelen az állam vagy a helyi önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába adott ingatlan, ingatlanrész, az nemzetiségi önkormányzat működését és kötelező feladatainak ellátását szolgáló nem az állam által tulajdonba adott ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, továbbá minden más olyan ingatlan vagyon, vagyonrész, vagyoni értékű jog, amelyet törvény vagy a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel meghozott határozatában annak nyilvánít,
- b) korlátozottan forgalomképesek a törzsvagyonhoz tartozó mindazon vagyonrészek, amelyek nem tartoznak az a) pontban meghatározott vagyonhoz.

66.

A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

67.

A nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazdálkodás, a nemzetiségi kulturális autonómia körében kiírt állami és európai uniós pályázatokon a helyi önkormányzatokkal azonos feltételek mellett vehetnek részt.

68.

A nemzetiségi önkormányzatokat - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

69.

Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, közgyűlés a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

70.

A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

Záró rendelkezések

71.

Az SZMSZ-t a Képviselő-testület a .../.....(../...) számú határozatával fogadta el.

72.

Az SZMSZ kihirdetése napján lép hatályba. A kihirdetéssel egyidejűleg a Képviselő-testület ../..... (.....) RNÖ határozatával elfogadott SZMSZ-e hatályát veszíti.

73.

A Nemzetiségi Önkormányzat az SZMSZ-t a helyben szokásos módon hirdeti ki. A kihirdetésről a helyi önkormányzat jegyzője gondoskodik

Tiszaroff, 2016. február 11.

Zsákai Jánosné
elnök

1. számú melléklet

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a)* a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b)* a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c)* a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d)* a képviselt közösség érdekképviselével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e)* a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f)* a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g)* a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h)* közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i)* a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A helyi nemzetiségi önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt közfeladata különösen

- a)* nemzetiségi intézmény alapítása,
- b)* kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c)* nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

2. számú melléklet

A nemzetiségi képviselők névjegyzéke

Zsákai Jánosné – nemzetiségi önkormányzat elnöke

Sztanó Pálné- nemzetiségi képviselő

Puzsoma Kálmán – nemzetiségi képviselő

Pálfi István – nemzetiségi képviselő

3. számú melléklet

***A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti
Együttműködési Megállapodás***

Száma: .

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Karcagi Rendőrkapitányság (képviselője: Teleki Zoltán r. alezredes kapitányságvezető 5300 Karcag, Kossuth tér 1. továbbiakban Rendőrkapitányság), valamint

a Tiszaroffi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviselője: Zsákai Jánóné elnök, 5234 Tiszaroff, Szabadság út 22.)

a továbbiakban együttesen Felek között.

Az együttműködés célja

1. A konfliktus és előítélet-mentes partneri viszony továbbfejlesztése a rendőrség és a cigányság között. Ezen közös érdekeket felismerve és kifejezésre juttatva a Felek megállapodnak abban, hogy feladataik ellátása során az alábbi szempontokat figyelembe véve együttműködnek.

Az együttműködés alapja

2. A Nemzetiségek Jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv és a roma kisebbségi önkormányzatok közötti együttműködésről, kapcsolattartásról szóló 22/2011. (X.21.) ORFK utasítás.
3. Az együttműködés elvi-, szakmai alapja az Országos Rendőr-Főkapitányság és az Országos Roma Önkormányzat, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság és az JNSZ Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás.

A közös munka célterületei

4. Bűnmegelőzés, az áldozattá válást lehetővé tevő körülmények csökkentése, elkerülése, kölcsönös ismeretterjesztő kommunikáció, a roma származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése, az oktatási intézményekben tanuló fiatalok jogkövető magatartásra történő nevelése.

A Rendőrkapitányság és a kisebbségi Önkormányzat együttműködési feladatai

5. A megállapodásban foglaltak végrehajtása és figyelemmel kísérése céljából a Rendőrkapitányság vezetője összekötő tiszttel jelöl ki, a Kisebbségi Önkormányzat koordinátorként az Elnököt jelöli meg.

Határidő: a megállapodás aláírásával egyidőben

Felelős: Kapitányságvezető, Elnök

6. A kijelölt összekötő tiszttel, valamint a koordinátor útján a szerződő felek folyamatos kapcsolatot tartanak és kölcsönösen tájékoztatják egymást az együttműködési megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásának alakulásáról, szükség szerint kezdeményezik az együttműködési megállapodásban foglaltak módosítását.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszttel, koordinátor

7. A cigány származású fiatalok rendőrré válásának elősegítése érdekében a tanulói munka figyelemmel kísérése, pályázataik elbírálása, támogatásuk módszereinek és részletes szabályainak kidolgozása.

Határidő: folyamatos

Felelős: személyügyi főea. koordinátor

8. A kapitányság vállalja a kisebbségi önkormányzat részéről kijelölt személye, valamint a velük együttműködő iskolák pedagógusainak, tanulóinak felkészítését a bűn,- baleset-megelőzési ismeretekre, a drog- és szenvedélybetegségek elleni küzdelemre, a tanulók jogkövető magatartásra nevelésének elősegítését. Ennek érdekében a kapitányság előadókat, tájékoztató anyagokat biztosít az iskola számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszttel, koordinátor

9. A Felek a rendőrség és a romák közötti viszony közvetlenebbé tétele érdekében közös rendezvényeket /-mint pl. Rendőrségi és Iskolai Nyitott Nap, Egészségfejlesztési- és Drogmegelőzési Nap, sportnap stb. -/ szerveznek.

Határidő: folyamatos

Felelős: összekötő tiszttel, koordinátor

10. A felek szükség esetén bármelyikük kezdeményezésére értékelik együttműködésük tapasztalatait. Indokolt esetben kezdeményezik közös eredményeik, valamint az állampolgárokat érintő megállapodások közzétételét az írott és elektronikus sajtóban. Ennek körében megállapodnak abban, hogy egymás munkáját, vagy megítélését érintő nyilatkozataikat, közleményeiket közzétételük előtt előzetesen egyeztetik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Rendőrkapitányság sajtófelelőse, koordinátor.

Záró rendelkezések

11. A Felek jelen megállapodást 30 napos határidővel írásban jogosultak felmondani. A jelen megállapodás módosítását bármely fél kezdeményezheti. Vitás kérdésekben a Felek a Szolnok Városi Bíróság kizárólagos hatáskörét és illetékességét kötik ki. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
12. A Felek kijelölik a napi kapcsolattartásért felelős személyeket, valamint megküldik egymásnak az együttműködéshez szükséges híradástechnikai, illetve elektronikus elérési lehetőségeket.
13. A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
14. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hatálybalépésig szervezeteiket a megállapodásban foglaltakról tájékoztatják.
15. A Felek az együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Karcag, 2016. január .

**Teleki Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető**

**Zsákai Jánosné
elnök**

Ellenjegyzem:

.....
**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Rendőr-főkapitányság
jogtanácsosa**